**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Сельское поселение**

**ТИМАШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.07.2020 № 22-п**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**.

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.

Глава администрации

МО Тимашевский сельсовет М.А.Ильин

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**от 15.07.2020 г. № 22-п**

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.**

I. Общие положения.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района (далее – местного бюджета) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

1.Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и на 2 года планового периода до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района (далее – глава администрации).

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее – АС «УРМ») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) и на бумажном носителе.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой и включает в себя:

1) бюджетные ассигнования в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов (администраторов) источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать аналогичным показателям решения Совета депутатов муниципального образования Тимашевский сельсовет Сакмарского района о бюджете на очередной финансовый год и 2 года планового периода.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся ответственным исполнителем до главных распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи уведомлениями по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

В случае если источником финансирования дефицита местного бюджета предусмотрено изменение остатков на счетах по учету средств бюджета, приложения 3, 5, 8 к настоящему Порядку не формируются и не доводятся.

**II. Ведение сводной росписи (лимитов бюджетных обязательств)**

6. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) администрацией Тимашевского сельского совета или уполномоченным лицом (централизованной бухгалтерией, учреждением в случае делегирования полномочий сельского поселения в части бюджетного учета) (далее - ответственный исполнитель).

7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется ответственным исполнителем в соответствии:

- с решением Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- со статьей 217 Бюджетного кодекса;

- с дополнительными основаниями, установленными решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- с дополнительными основаниями, связанными с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований по расходам на дорожное хозяйство в текущем году исходя из уточненного прогноза поступлений доходов, образующих дорожный фонд, остатка бюджетных ассигнований дорожного фонда, не использованных на начало финансового года, а также перераспределение бюджетных ассигнований по расходам на дорожное хозяйство между целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема дорожного фонда в целях исполнения обязательств местного бюджета.

7.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) в случае внесения изменений в решение о бюджете осуществляется в течение 5 рабочих дней после подписания решения в соответствии с предложениями главных распорядителей согласно приложению 6 к настоящему порядку.

Предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) представляются в объемах, соответствующих внесенным изменениям в решение о бюджете, за исключением ассигнований по которым изменения внесены в соответствии с пунктами 7.2, 8, 9, 10 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения от главных распорядителей предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) формирует соответствующие изменения в нее по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку.

Изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете.

7.2. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) в ходе исполнения бюджета по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса, дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и дополнительным основаниям, связанным с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований по расходам на дорожное хозяйство в текущем году исходя из уточненного прогноза поступлений доходов, образующих дорожный фонд, остатка бюджетных ассигнований дорожного фонда, не использованных на начало финансового года, а также перераспределение бюджетных ассигнований по расходам на дорожное хозяйство между целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема дорожного фонда в целях исполнения обязательств муниципального бюджета осуществляется ответственным исполнителем на основании предложений главных распорядителей согласно приложению 6 к настоящему Порядку, а именно:

7.2.1. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям (лимитам бюджетных обязательств) одновременно с предложением представляются обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

7.2.2. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) анализирует целесообразность предлагаемых изменений и:

- в случае принятия положительного решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает на утверждение;

- в случае принятия решения об отклонении представленных изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) в течение 1 рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

8. В случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств,главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня после получения платежного поручения о поступивших средствах или возврата средств при отсутствии потребности, направляет предложения о внесении изменений в сводную бюджетную (лимиты бюджетных обязательств) роспись ответственному исполнителю на бумажных носителях по форме согласно [приложению](#sub_114000) 6 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает на утверждение главе администрации.

9. Главный распорядитель, не позднее следующего рабочего дня после поступления нормативно-правового акта администрации муниципального образования Тимашевский сельский совет о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования, направляет ответственному исполнителю по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку предложения о их распределении по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает на утверждение главе администрации.

 10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) в связи с необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета осуществляется следующим образом.

 При поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения) главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня направляет соответствующие предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно [приложению](#sub_114000) 6 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней формирует соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает на утверждение.

11. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) формируются ответственным исполнителем в течение 2 рабочих дней после утверждения изменений по формам согласно приложениям 7, 8 к настоящему порядку и не позднее следующего рабочего дня доводятся до главных распорядителей (главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета).

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) осуществляется в текущем месяце и заканчивается за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца, окончательный срок внесения изменений - 20 декабря текущего финансового года включительно за исключением следующих случаев:

- внесения изменений в решение о бюджете;

-передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или расходов;

- получения межбюджетных трансфертов от бюджетов других уровней, в том числе на осуществление отдельных государственных полномочий;

-выделения средств из резервного фонда администрации;

-возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, требующих незамедлительного проведения расходов на их устранение.

-необходимости соблюдения условий софинансирования мероприятий за счет целевых средств, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Главный распорядитель средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) отвечает:

- за правильность и достоверность представляемых документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств);

- за соблюдение действующего бюджетного законодательства;

- за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;

- за эффективное использование бюджетных средств;

- за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.